

Akademiaftale 2.1

- samarbejde om akademitræning i ungdomsuddannelser

Aftale mellem parterne:

eliteSilkeborg
Ansvej 114
8600 Silkeborg
CVR.nr. 35706569

Og

Samarbejdsklub
Navn
Adresse
Postnr. / By
CVR. Nr.

Aftaleindhold

Nærværende samarbejdsaftale har til formål at levere kvalitetssikret træning med talentudvikling til følge indenfor den specifikke idrætsgren. Ovenstående klub udpeges som lokalt talentudviklingsmiljø og samarbejdspartner ift dette. (akademilicens) eliteSilkeborg (eS) og samarbejdsklubben skal sikre et sportsligt niveau, som udvikler akademieleverne kontinuerligt. Både sportsligt og socialt forsvarligt.

EliteSilkeborg kan ud fra gældende kriterier (se bilag 1) tildede akademilicens til eS-medlemsklubber.

Uden indgået Akademiaftale, forbeholder eS sig ret til kun at optage TeamDanmark-godkendte elever i Akademiet.

Der gives således ved nærværende aftale licens til at medlemsklubben kan udbyde og forestå træning under eliteAkademiet og i samarbejde med eliteSilkeborg og de tilknyttede ungdomsuddannelser sikre akademieleverne en model, der kombinerer skole og sport i henhold til lovgivning og Team Danmarks retningslinjer for langsigtet forsvarlig Talentudvikling.

Inden for følgende idræt: _____

1. Formelle krav

- For at kunne indgå aftale om at varetage akademitræning for akademieleverne i ungdomsuddannelserne samt 10.klasse, er det et krav at samarbejdsklubben er medlem af eliteSilkeborg.
- Det er endvidere et krav at samarbejdsklubben følger specialforbundets retningslinjer og anbefalinger for talentudvikling for aldersgruppen. (ATK samt evt masteplan eller licenskrav)
- EliteSilkeborg indgår aftale med medlemsklubberne om akademilicens ud fra gældende lovgivning og Team Danmarks anbefalinger.

- Der udbydes i én idræt kun ét idrætsspecifikt tilbud om træning i Akademiet. (dog kan licensen køns og aldersopdeles)
- For akademielever i idrætter uden idrætsspecifikt tilbud, kan der gøres brug af eliteSilkeborgs BASIS-linje tilbud, som indeholder generel fysisk træning samt øvrig support. Det er muligt for BASIS-linje udøvere, at deltage i idrætsspecifik træning i klub, kraftcenter forbund mv. i akademiskemamodulerne. Dette er eS uvedkommende.

2. Akademisamarbejde:

2.1. Generelt

En samarbejdsklub med en akademilicens kan:

- Visitere, prioritere og indstille elever uden en sportslig godkendelse fra Team Danmark.
- Deltage i koordinering og planlægning omkring elevernes skolegang og øvrige aktiviteter.
- Bruge eliteSilkeborgs setup ift. elevernes tilbud. (bilag 3)
- Søge tilskud til ansættelse af koordinator. (Maks. 50.000,-)

I akademiaftalen er det et krav at samarbejdsklubben kan varetage træningen i det aftalte omfang i alle skoleuger. Det aftales at samarbejdsklubben varetager træningen og er ansvarlig for at påsætte og aflønne trænere i det aftalte omfang, klubben er ligeledes ansvarlig for faciliteter og rekvisitter ift. træningen. Det er op til den enkelte klub at finansiere den idrætsspecifikke træning i akademimodulerne og kan opkræve betaling enten gennem ordinær kontingentbetaling eller særskilt egenbetaling:

Akademi-træningsmodulerne fordeles således (tages forbehold for ændringer):

Tirsdag kl. 7.30-9.00

Onsdag kl. 11.00-12.30

Torsdag kl. 7.30-9.00

Indenfor ovennævnte tidsramme (+buffer til transport og omkl.) skal træning, omklædning og transport til skolen være afviklet.

Træningen kan med fordel begynde før starttidspunktet for at kunne nå træningsindhold. Evt tidligere træningsstart skal oplyses til eliteSilkeborg ved aftalens indgåelse.

Samarbejdsklubben har ATK implementeret i den daglige træning af alle udøvere.

Samarbejdsklubben laver en relevant uddannelses- eller kompetenceplan for trænere og ledere. (er denne en del af licens eller kraftcenteraftale – gælder denne)

Samarbejdsklubben skal have udfærdiget retningslinjer og handleplan for talentidentifikation og udvikling, som lever op til specialforbundets retningslinjer. (er denne en del af licens eller kraftcenteraftale – gælder denne)

Samarbejdsklubben forpligter sig til at udarbejde en årsplan for træningsindhold ved skoleårets begyndelse, som skal være i overensstemmelse med forbundets talentudviklingsstrategi og Aldersrelateret Trænings Koncept (ATK).

Samarbejdsklubben forpligter sig til at udarbejde en udviklings- og træningsplan for talenter på Akademiet.

Samarbejdsklubben forpligter sig på at sikre dialog med klubtrænere, koordinatore samt øvrige relevante omkring den enkelte Akademielevs udvikling.

Samarbejdsklubben forpligter sig på at forestå koordinering mellem akademitrænerne. Der kan ved flere end 15 akademielever søges om tilskud til akademikoordinator. Tilskuddet er op til 50.000,- årligt.

Samarbejdsklubben har én akademikoordinator som er ansvarlig for følgende områder (ikke udtømmende):

- Sportslig (aktiviteter, trænerpåsætning, koordinering og akademitræning)
- Skole (Kontaktforhold mellem skole, elev, forældre og idræt)
- PR og Kommunikation (Sportslige højdepunkter o.lign. til medier)
- Behandlernetværket (koordinering med fysioterapeut, sportsdiætist mv.)
- Trivselsfokus (herunder jævnligt opsyn med udeboende, fællesaktivitet på kollegiet 6-8 x år samt assistance ved til og fraflytningssyn)

Samarbejdsklubben har en opdateret liste over kontakter på trænere og brugere i forhold til eliteSilkeborg, som eliteSilkeborg får tilsendt og justeret ved ændringer.

Samarbejdsklubben forpligter sig på at være repræsenteret til klub-, uddannelses- og netværksmøder i eliteSilkeborg regi.

2.2. Akademikoordinatoren

For samarbejds klubber under "akademimodellen" som modtager tilskud til koordinatorfunktion stilles følgende krav:

Klubbens akademikoordinator udarbejder årskalender for træningen.

Koordinatoren er ansvarlig for akademitræningen, og har kontakten til eliteSilkeborg. Koordinatoren skal være til stede ved min. en ugentlig træning.

Den ansvarlige koordinator skal deltage aktivt i dialogen og koordinering med akademiuddannelserne og eliteSilkeborg for at lave et optimalt skole- og idrætsforløb for hver enkelt akademielev.

Koordinatoren skal stille med trænere, som lever op til forbundets eller eS' krav ift. trænerniveau og træningsindhold (ATK).

Koordinatoren skal anvende det af eliteSilkeborg udpegede system til kommunikation mellem elever og forældre, klubtrænere og specialister samt registrere fravær og andet relevant for eleven.

Koordinatoren skal involvere sig på Akademi kollegiet ved aktiviteter over året samt løbende støtte op om de udøvere på linjen der bor på kollegiet

Koordinatoren forpligter sig til at deltage ved et årligt skoleinformationsmøde pr. årgang klubben har elever på.

Koordinatoren forpligter sig til at deltage ved trænernetværksmøder samt månedlige koordinatormøder med akademiuddannelserne.

Koordinatoren deltager ved informationsmødet for kommende elever i foråret forud for skolestart.

Koordinator deltager ved eliteAkademi informationsmødet for kommende elever i ungdomsuddannelser. Samt på de enkelte uddannelsers infoarrangementer.

Koordinatoren stiller sig til rådighed til en årlig eliteSilkeborg AkademiCAMP, eS forestår øvrige udgifter.

Koordinatoren skal sikre at eleverne oplever sammenhæng mellem akademitræning og klubtræning. Her tilstræbes sammenfald mellem klub og akademitræner og/eller dialog imellem disse for at sikre sammenhæng for akademieleven.

Koordinatoren skal sikre at optagelsesprocessen lever op til nærværende aftale.

eliteSilkeborg har det overordnede ansvar for samarbejdet mellem skole og sport.

eliteSilkeborg tildeler efter samarbejdsklubbens prioritering, sportslig godkendelse (se kriterier Bilag 2) ud fra hvilken akademi-uddannelserne forestår optaget af elever. Det er hensigten at samarbejdsklubben uden indblanding bør kunne, på sportsligt forsvarlig vis forestå prioritering, visitering og indstilling af ansøgerne.

3. Akademioptagelse

Samarbejdsklubben forbereder og anbefaler løbende idrætstalenter på at ansøge om optagelse på eliteSilkeborgs eliteAkademi.

- Klubben deltager aktivt og afholder informationsmøder om eliteAkademiet.
- Klubben videregiver information for at sikre at idrætstalenterne besøger akademiuddannelserne
- Klubben tilbyder optagne idrætstalenter at deltage i idrætsaktiviteter i klubben eller på akademiet.

Samarbejdsklubben forestår selv udvælgelsesprocessen af ansøgere indenfor egen idrætsgren til Akademiet og leverer prioriteringsliste til eliteSilkeborg og evt. forbund, hvert år i februar/marts.

Talentidentifikation for optagelse på Akademiet sker med udgangspunkt i det idrætsspecifikke forbunds talentstrategi. (lincens-, kraft/elitecenter-model) Samarbejdet om talentidentifikation og optagelsesprocedure mellem eliteSilkeborg, forbund og klub, beskrives under særlige aftaler.

3.1. EliteSilkeborg talent-definition

En idrætsudøver, der har potentiale for at nå senioreliteniveau. Opfattelsen af niveau kan variere ift. disciplinen. Det vil ofte ikke være standpunktet – men i højere grad potentialet for udvikling der er afgørende.

Se eS-prioriteringsorden. (Bilag 2)

4. Kodeks

eliteSilkeborg ønsker at have klare retningslinjer for samarbejdet omkring udviklingen af unge udøvere fra ungdom til senior elite. Heri ligger der ligeledes nogle retningslinjer omkring miljøet i og udenfor idrættens rammer som bidrager til udøverens samlede atletiske talentudvikling.

Se (Bilag 4) for øvrige punkter under kodeks samt underpunkterne børneattest, tavshedspligt, forsikringsforhold, underretnings- og tilsynspligt.

4.1. Børneattest

Hvor det er et krav i henhold til reglerne om indhentelse af børneattest, er samarbejdsklubben forpligtet til ved tro og love at sørge for, at der foreligger børneattest for alle frivillige, ansatte mv. som samarbejdsklubben "sender" til opfyldelse af aftalen. Klubben har ansvaret for at disse er indhentet.

4.2. Tavshedspligt

Samarbejdsklubben og alle frivillige, ansatte mv. som samarbejdsklubben "sender" til opfyldelse af aftalen, har tavshedspligt i samme omfang som ansatte i Silkeborg Kommune. Tavshedspligten gælder også efter samarbejdets ophør. Samarbejdsklubben er forpligtet til at gøre de pågældende bekendt med tavshedspligtens omfang.

4.3. Forsikringsforhold

Samarbejdsklubben er forpligtet til at sørge for at alle frivillige, ansatte mv. som samarbejdsklubben "sender" til opfyldelse af aftalen, er dækket af egne eller samarbejdsklubbens forsikring ved skader på pågældende selv eller ved skader forvoldt på andre eller andres ting.

4.4. Underretningspligt

Samarbejdsklubben er forpligtet til at sørge for at alle frivillige, ansatte mv. som samarbejdsklubben "sender" til opfyldelse af aftalen overholder underretningspligten.

4.5. Tilsynspligt

Samarbejdsklubben har ansvaret for at udføre tilsynet på akademiets vegne, i overensstemmelse med elitesilkeborgs anvisninger.

5. Særlige forhold og økonomi

Alle optagne akademi udøvere betaler (ved optagelse og hvert år i maj) Akademikontingent på 1000,-*

Medlemsklubber, der tildeles akademilicens, betaler årligt licensgebyr på 25.000,- (se bilag 3).

Der dispenseres for licens fra klubber med færre end 15 akademielever så en klub kan drive akademimodeller uden licensgebyr. Ved denne dispensation kan der ikke søges koordinatorstøtte på 50.000,- (der kan tildeles udviklingsstøtte)

Sæt X hvis klubben ønsker at søge om koordinatorstøtte på op til 50.000 kr./år.
__ Koordinator støtte (ved mere end 15 akademi elever)

Der kan i akademiaftalen indgås aftale om støtte fra eS til ekstratimer, samt support og træning til top-talenter.

Der kan endvidere i akademiaftalen mellem klubben og eS aftales samarbejde ift. fysioterapi, træning, sportspsykologi, kostvejledning mm. (bilag 3)

Samarbejdsklubben modtager den aftalte koordinatorstøtte ved opfyldelse af nærværende aftale såfremt der leves op til gældende krav:

Ved aftale om og support fra eS til klubben betales dette forud for skolestart.

Øvrige udbetalinger og faktureringer:

1/4 25.000,- betales i akademilicens ved indgåelse af aftale.

1/5 Elever betaler akademi kontingent 1.000,-

1/5 Udøvere betaler 1 rate af sportskollegiet 22-23

1/5-31/5 klubber kan ønske yderligere lejemål til udøvere fra kommende skoleår.

1/5 -1/8 klubber modtager koordinatorstøtte (1.rate) 25.000,- ved bekræftelse og dokumentation for koordinator ansættelse og træningsmodel. Klubmøde og handleplan et krav)

1/10 BASISLINJEN 2. rate (bekræfter deltagelse)

1/1 klubber modtager koordinatorstøtte (2.rate) 25.000,- ved forlængelse af akademiaftale kan beløbet overføres til næste års akademi licens. Evaluerende klubmøde/infomøde (forældre og udøvere).

Udbetalingen for hvert skoleår sker til det af klubben anviste kontonummer

Reg.nr. _____

Kontonr. _____

For deltagere der ikke betaler Akademikontingent modregnes i næste års opgørelse.

eliteSilkeborg gennemfører årligt en evaluering af akademisamarbejdsaftalen i samarbejdsklubben.

6. Misligholdelse

Ved en væsentlig misligholdelse af det i kontrakten anførte kan begge parter ophæve kontrakten med dags varsel.

Ved væsentlig misligholdelse fra eliteSilkeborgs side, er især, men ikke udelukkende, manglende udbetaling af støtte.

Ved væsentlig misligholdelse fra samarbejdsklubbens side er især, men ikke udelukkende, bortfaldet akademilicens, ikke opnået træerniveau, manglende registrering af elever i akademitræningen, udeblivelse fra træning, gentagne aflysninger af træning, udeblivelse fra møder, manglende handleplan, manglende træningsniveau, manglende koordinering omkring udøveren, gentagne udeblivelser fra eS netværksmøder o.lign.

Ved enhver illoyal omtale af eliteSilkeborg kan elitesilkeborg med udgangen af måneden opsige nærværende kontrakt uden yderligere forpligtelser.

7. Varighed og ophør

Nærværende samarbejdsaftale er gældende fra 1. August og indtil en af parterne med 6 måneders skriftlig advarsel opsiger aftalen. Det påhviler eliteSilkeborg at tilbyde allerede optagne elever et tilbud der tilsvare tilbuddet ved optagelse.

8. Underskrifter

Medlemsklub
Dato: _____
Underskrift: _____

eliteSilkeborg
_____ juni 2022



Bilag 1

Kriterier for akademilicens

Hvis en medlemsklub opfylder gældende kriterier, kan klubben tilbyde udøvere et skræddersyet tilbud som kræver klub tilhørsforhold i den pågældende klub. Et Akademitilbud kan ligeledes kun tilbydes klubbens egne medlemmer. (Medmindre der er tale om et gensidigt klubsamarbejde, licenskrav eller kraftcentermodel ift. samarbejdsklubber.)

Nærværende akademiaftale, sikrer klubben mulighed for at benytte eliteSilkeborgs tilbud og er uopsigelig i aftale perioden, medmindre uddannelsesstedernes vilkår ændres, eliteSilkeborg nedlægges eller de beskrevne kriterier ikke opfyldes.

En flerstrengt forening kan kun opfylde kriterierne for en enkelt idrætsgren, henholdsvis for drenge, piger eller begge og/eller i samarbejde med andre medlemsklubber. eliteAkademiet indgår således kun én akademiaftale pr. idræt og pr. køn/aldersgruppe.

Øvrige kriterier

Klubben er eS-godkendt eller forbundslicenseret, kraftcenter eller licensklub.

Kriterier for eS-godkendelse:

- Ungdomselite* aktiviteter.
- Samarbejde ift TalentTeam eller rekrutteringsmodel herfor i samarbejde med anden klub.
- Sammenhængende transitions* model (rødtråd) fra optagelse på Talent Team op til seniorelite* niveau.
- Koncept for rekruttering og samarbejde med mindre lokale klubber ift akademiet.
- Sammenhæng mellem træning i klubben og i skoletiden.
 - Der skal blandt trænere og ledere være personsammenfald mellem skole og klubtræning.
- Talenttrænere på øverste nationale niveau både i akademitræningerne og i klubtræningerne.
- Fysiske trænere og fysioterapeuter der lever op til forbundets anbefalinger samt ATK-principper. (her kan der indgås yderligere aftale med eS)
- Udbyde min. én idrætsspecifik træning ugentligt i akademitrænings-skemamodulerne. Og min to ugentlige træninger.
- Klubben skal sikre administrative ressourcer til koordinering ift Akademiet.
- Udpege akademikoordinator.

Klubben forestår selv følgende:

- Opkrævning af egenbetaling ud over akademigebyret (pris eS uvedkommende)
- Visitering, prioritering og indstilling (kan dog benytte eS platform)
- Specifik træning
- Fysisk træning
- Fysioterapi
- Tøjpakke
- Koordinering ift enkelte elever og forældre.
- Koordinering ift skoler, fravær, TD-godkendelser, ekstratimer mm.

- Elever kan kun gøre brug af akademitilbuddet, hvis de samtidig er medlem af en eS-medlemsklub.
- Klubberne kan tilkøbe ovenstående hos eS (bilag 3)

eS tilbyder følgende:

- Opkrævning af egenbetaling (akademigebyr eller eS-BASIS pakken*)
- Optag og visitering (specialforbundet spørges ift prioritering)
- Fysisktræning (eS Basis-koncept)
- Fysioterapi (eS basis-support)
- eS profil- beklædning (jakke, taske eller el træningstøj)
- Koordinering ift enkelte elever (eS-kan indgå aftale herom med enkelte medlemsklubber - fremgår af særskilt akademiaftale)

Ved træner/koordinator påsætning forpligter klubben sig til:

- Sammenhængende transitions model fra optagelse på Talent Team op til senioreliteniveau.
- Koncept for rekruttering og samarbejde med mindre lokale klubber.
- Sammenhæng mellem træning i klubben og i skoletiden.
- Se funktionsbeskrivelse og krav for koordinatore og akademitræner.

BASIS-linjen:

Tilbydes til udøvere, der er optaget i eliteAkademiet i idrætter, hvor der ikke tilbydes idrætsspecifik træning i samarbejde med klub.

BASIS-linjen er gratis for alle TopTalenter der enten går på en ungdomsuddannelse, bor i eller er tilhører en klub i Silkeborg kommune.

Der dispenseres kun for udøvere med klubtilhørsforhold uden for Silkeborg Kommune, hvis der ikke findes tilsvarende klubtilbud indenfor kommunen. (Dispensation gives af eS)

Bilag 2

1. Talentidentifikation og optagelse.

eliteSilkeborg tilstræber, igennem samarbejde med specialforbund og samarbejdsklubben med akademilicens, at kunne vælge de dygtigste og mest udviklingspotentielle udøvere til optagelse på akademiet.

Klubben udarbejder efter nedenstående identifikationsområder, en prioriteret liste over Akademi ansøgere til eliteSilkeborg medio februar måned årligt.

Klubben forpligter sig til at vurdere ansøgere efter specialforbundets talentudviklingskriterier indenfor nedenstående talentidentifikationsområder:

- Tekniske og Taktiske færdigheder
- Fysisk kropskomposition og færdigheder
- Udviklingspotentiale
- Mentale færdigheder, herunder motivation

Klubben gennemfører optagelsessamtaler hvis elitesilkeborg finder dette nødvendigt.

2. Optagelsesprocedure

Klubben forbereder og anbefaler løbende idrætstalenter på at ansøge om optagelse på Akademiet via informationsmøder, løbende personlige samtaler mv. som anført i samarbejdsaftalen.

Tidsplan for optagelsesprocedure		
Tid	Opgave	Ansvarlig
1-2 år forud for ansøgning	Rekruttering og info til af nye akademielever	Klubben
Medio februar	Ansøgningsfrist til akademi	Klubben/udøver
Marts (ultimo)	Beslutning om optagelse af ansøgere efter indstilling fra klubbens koordinator	eliteSilkeborg
April/Maj	Reservation til studieplads fra ungdomsuddannelsen	uddannelserne
Juni	Optagelsesbrev fra uddannelserne	uddannelserne

3. Udviklingsplan for akademielever

Koordinatoren og akademitræneren er ansvarlig for at udarbejde en udviklings- og træningsplan i overensstemmelse med det Aldersrelaterede Trænings Koncept for hver udøver på akademiet. Denne kan være en samlet plan for træning i og på akademiet.

Bilag 3

Aftale vedrørende support

Da klubben selv fastsætter og opkræver elevernes egenbetaling, ydes der ikke kompensation for påsætning af trænere.

Der kan dog gives støtte til koordinatoransættelse.

Der aftales i perioden _____ til _____
Støtte på _____ kr.

Aftale vedr. support (Fysioterapi, kostvejledning eller sportspsykologi):

Behandling og genoptræning		
Tid	Antal elever	Pris

Samlet beløb _____ dkr

Aftale vedr. BASIStræninger:

Prisen for BASIStræning i Akademimodulerne betales samlet af klubben og udgør:

1000,- pr modul/årligt for 1.års elever

500,- pr modul/årligt for 2.års elever

250,- pr modul/årligt for 3.års elever

0,- pr modul/årligt for 4.års elever (TD-godkendte)

Udøvere på professionelle kontrakter aftales særskilt med kontraktklubben der betaler for træning og brik (der kan stadig deltages i Akademimodulerne)

BASIS i eS træningscenter		
Træningstid	Antal elever/Fordeling årgange	Pris
Tirsdag kl. 7.30-9.30		
Onsdag kl. 11.00-13.00		
Torsdag kl. 7.30 – 9.30 Øvrige moduler:		

Samlet beløb _____ dkr

Trænere til akademitræningerne skal have enten træneruddannelse svarende til højeste nationale niveau, leve op til forbundets licenskrav eller godkendes af eliteSilkeborg ud fra vurdering af erfaring som udøver eller træner.

Støtte til koordinatoransættelse aftales til _____kr

Bilag 4 – Kodeks

Klubben er bekendt med og understøtter eS kodeks, herunder vigtigst værdigrundlaget i:

Talent er noget vi skaber sammen (koordinering mellem skole, hjem og sport)

Talent er noget vi øver os på (LTAD - langsigtet udvikling før resultater)

Talenthuset (www.teamdanmark.dk)

Talentrejsen (www.elitesilkeborg.dk)

Det hele menneske før eliteudøver.

Dual Career (skole før sport)

Potentiale før Niveau

I eliteAkademisamarbejdet følges værdisættet for DIF og Team Danmarks TalentHuset.

Se TalentHuset i PDF her:

https://umbraco.teamdanmark.dk/media/1160/2017-04-18_talenthuset_-_vaerdisaet_for_talentudvikling_i_dansk_idraet.pdf?

Der tilstræbes tæt samarbejde med akademiuddannelserne, derfor er det skolearbejdet som første prioritet. Dette kan betyde at akademielever kan blive taget ud af akademitræningen, for at indhente det faglige indhold i tidsrummet.

4.1 Børneattest

En børneattest er en særlig form for straffeattest, som kun indeholder oplysninger om domme mv. for forbrydelser begået mod børn under 15 år.

Udstedelse af en børneattest kræver altid samtykke fra den person, attesten vedrører. På børne- og ungeområdet skal der altid indhentes en børneattest hvis følgende betingelse er opfyldt:

1. Der er direkte kontakt med børn under 15 år, eller mulighed for at opnå direkte kontakt. Direkte kontakt omfatter hovedsageligt kontakt, som giver ulighed for at skave et tillidsforhold mellem den voksne og barnet.
2. Der foreligger en form for aftale om ansættelsesforhold- eller beskæftigelsesforhold.
3. Muligheden for at opnå direkte kontakt med barnet foreligger som et led i udførelse af personens opgaver.
4. Der er tale om en fast tilknytning, dvs. en tilknytning om ligger udover en kortvarig og enkeltstående kontakt.

Vær opmærksom på, at pågældende person som attesten vedrører tillige skal give sit samtykke til, at attesten udleveres til eliteSilkeborg.

Børneattesten skal foreligge før samarbejdet påbegyndes.

4.3 Forsikringsforhold

eliteSilkeborgs og Silkeborg Kommunes forsikring gælder som udgangspunkt kun ansatte, som er ansat af hhv. eliteSilkeborg eller Silkeborg Kommune.

Udgangspunktet er derfor, at det er samarbejdsklubbens ansvar at sørge for, at de pågældende frivillige, ansatte mv. som samarbejdsklubben "sender" til opfyldelse af aftalen, enten er dækket af egne private ulykkes- og ansvarsforsikringer, eller at samarbejdsklubben har tegnet arbejdsskade og erhvervsforsikringer som dækker de pågældende.

Hvis der ikke er tegnet de nævnte forsikringer, kan de pågældende risikere at få pålagt et personligt erstatningsansvar hvis de forårsager skade på andre eller andres ting, eller ikke at være dækket af en forsikring, hvis de selv kommer til skade.

En skade KAN være dækket af Silkeborg Kommunes forsikringer. Dette kræver dog at

- Den tilskadekomne er underlagt instruktionsbeføjelse i forhold til Silkeborg Kommune, og
- Den aktivitet som den tilskadekomne udfører, skulle være udført af en af Silkeborg Kommunes ansatte, hvis ikke aktiviteten udføres af den tilskadekomne, og
- Aktiviteten er udført i kommunens interesse.